Rok I. Zeszyt I.

WIADOMOŚCI ADMINISTRACYJNE

miasta Katowic.

Styczeń 1928.

Treść zeszytu I.

ZBIÓR STATUTÓW MIEJSCOWYCH.
(Zarząd ogólny).

NAKŁADEM MAGISTRATU MIASTA KATOWIC.
Redakcja i administracja: Miejski Urząd Statystyczny.

Druk: Śląskie Zakłady Graf. i Wyd. „Polonia" S. A., Katowice.

Od Wydawnictwa.

W administracji miejskiej odczuwa się coraz więcej brak podręcznika, któryby zapoznał urzędnika miejskiego z całokształtem administracji i gospodarki miejskiej, któryby go ciągle i wyczerpująco informował o postanowieniach korporacyj miejskich i przepisach władz wydanych w interesie dobra publicznego. Brak ten odczuwa nietylko urzędnik zawodowy, lecz także urzędnik honorowy, oraz każdy obywatel zasiadający w korporacjach, w deputacjach, w komisjach miejskich. Zaradzić temu chcą „Wiadomości Administracyjne", które wychodzić będą w zeszytach w miarę gotowego do druku materjału. Każdy zeszyt zawierać będzie albo samoistną część większego dzieła (Zbiór Statutów Miejscowych, Sprawozdanie Administracyjne i t. p.), albo osobny artykuł w sprawach miejskich, a oprócz tego regularne informacje o zaszłych zmianach w statutach, przepisach, w składzie korporacyj, deputacyj, komisyj miejskich i t. d. Pojedyncze zeszyty później zestawione i oprawione tworzyć będą księgę orjentacyjną i informacyjną.

Wszystkie oddziały uprasza się o regularne nadsyłanie materjału.

Katowice, w styczniu 1928 r.

Z polecenia Magistratu

Nepomucen Wielebski.

ZBIÓR

STATUTÓW MIEJSCOWYCH

ważniejszych uchwał gminnych, regulaminów miejskich, najważniejszych rozporządzeń władz i t. d.
- obowiązujących na obszarze miasta Katowic. -

CZĘŚĆ I.

ZARZĄD OGÓLNY.



KATOWICE 1928.
NAKŁADEM MAGISTRATU MIASTA KATOWIC.

Druk: Śląskie Zakłady Graf. i Wyd. „Polonia“ S. A., Katowice.

TREŚĆ.

ZARZĄD OGÓLNY.

I.

ZARZĄD OGÓLNY.

1) Ustawa Śląska

z dnia 15 lipca 1924 r. w przedmiocie rozszerzenia granic powiatu miejskiego Katowice. (Dz. U. Śl. Nr. 18, poz. 76).

Art. 1.

Gminy wiejskie Bogucice, Załęże, Brynów, Ligota Pszczyńska i Dąb z wyjątkiem osady Józefowca włącza się do powiatu miejskiego Katowice. Temsamem wyłączone zostaną z dotychczasowych powiatów . . . .

Art. 3.

Statuty miejscowe i rozporządzenia policyjne, obowiązujące w gminach wiejskich wymienionych w art. 1 w dniu wejścia w życie niniejszej ustawy zachowują moc obowiązującą tak długo, dopóki nie zostaną wyraźnie zmienione, wzgl. uchylone.

Statuty miejscowe i rozporządzenia policyjne, obowiązujące w dniu wejścia w życie niniejszej ustawy na obszarze miasta Katowic, zyskują moc obowiązującą na obszarze wcielonych gmin wiejskich dopiero po ich wyraźnem rozciągnięciu na te gminy. Rozciągnięcie statutu uważa się za jego zmianę.

. . . .

---

2) Ustawa Śląska

z dnia 14-go marca 1923 r. w przedmiocie utworzenia Dyrekcji Policji w miastach Katowice, Królewska Huta i Bielsko (Dz. U. Śl. Nr. 15, poz. 97

Art. 1.

W miastach Katowice, Królewska Huta i Bielsko ustanawia się Dyrekcję Policji.

Kierownictwo Dyrekcji Policji w Katowicach powierza się komisarycznie Staroście powiatu Katowickiego, w Królewskiej Hucie Staroście w Świętochłowicach. Kierownictwo Dyrekcji Policji w Bielsku powierzone będzie wyższemu urzędnikowi administracyjnemu, którego zamianuje Wojewoda.

Art. 2.

Działalność Dyrekcji Policji w Katowicach rozciąga się na miasto i powiat Katowicki, Dyrekcji Policji w Królewskej Hucie na miasto Królewską Hutę, Dyrekcji Policji w Bielsku na miasto Bielsko i miejscowości: Stare Bielsko, Wapienica, Kamienica, Mikuszowice, Aleksandrowice i Bystra.

Art. 3.

Do zakresu działania wyżej wymienionych Dyrekcji Policji należą:

1) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego,
2) sprawy stowarzyszeń i zgromadzeń,
3) sprawy prasowe i wyroby drukarskie,
4) policja teatralna, wydawanie pozwoleń na publiczne przedstawienia, widowiska i zabawy,
5) sprawy meldunkowe i paszportowe, oraz kontrola obcych,
6) nadzór nad wykonywaniem przemysłu gospodnio-szynkarskiego, ustanawianie i przedłużenie godziny policyjnej,
7) wykonywanie przepisów policyjnych o broni i amunicji, jakoteż rozporządzeń policyjnych o przechowywaniu i obrocie materjałami wybuchowemi,
8) sprawy obyczajowe,
9) sprawy kryminalne,
10) wydawanie orzeczeń na wyszupasowanie, wydalenie, oraz orzekanie dozoru policyjnego na wniosek Władz Sądowych,
11) wykonywanie policyjnego prawa karania na zasadzie dotyczących rozporządzeń policyjnych i administracyjnych,
12) miejscowo-policyjne upoważnienie w przedmiocie dawania nazw publicznym placom, drogom i ulicom po wysłuchaniu gminy, czyli miasta.

Dyrekcja Policji w Katowicach powołaną jest ponadto do wykonywania czynności miejscowo-policyjnych, wypływających z postanowień niemieckiej ustawy przemysłowej a mianowicie:

§§ 33, 33a, 33b, 33c, 34, 35 z wyjątkiem ust. 5, 37, 38, 42a, 42b, 43, 53 ustęp 2 i 3, 55 do 63, 67 ustęp 2, 75, 76, 120a, do 120f, oraz do współdziałania w sprawach wymienionych w tejże ustawie w §§ 29, 30, 53 ustęp 1.

Art. 4.

Ustawa niniejsza wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Art. 5.

Wykonanie ustawy porucza się Wojewodzie.

---

3) O składzie Magistratu i Rady Miejskiej.

a) Ustawa Śląska

z dnia 5 maja 1926 r. w przedmiocie ordynacji wyborczej dla gmin miejskich i wiejskich w górnośląskiej części Województwa Śląskiego. (Dz. U. Śl. Nr. 13, poz. 22).

. . . .

Ilość członków Rady Gminnej i Zarządu Gminnego.

Art. 10.

Co do liczby członków Rady Gminnej i Zarządu Gminnego obowiązują przepisy §§ 12 i 29 regulaminu miejskiego z dnia 30 maja 1853 r. (Zb. ust. pr. str. 261), względnie §§ 49 i 74 regulaminu gmin wiejskich z dnia 3 lipca 1891 r. (Zb. ust. pr. str. 233).

. . . .

b) § 29. ordynacji miejskiej.

Magistrat składa się z burmistrza, z burmistrza przydanego, czyli drugiego burmistrza jako jego zastępcy, z pewnej liczby ławników (radców miejskich) i gdzie potrzeba tego wymaga, z jeszcze jednego lub więcej płatnych członków (syndyk, podskarbi, radca szkolnictwa, radca budownictwa i t. d.) Do Magistratu należą w gminach miejskich o mniej jak:

		2 500	mieszkańców	2	ławników,
2 500	do	10 000	„	4	„
10 001	„	30 000	„	6	„
30 001	„	60 000	„	8	„
60 001	„	100 000	„	10	„

Przy więcej jak 100 000 mieszkańcach przystępują na każde dalsze 50 000 mieszkańców 2 ławników.

Gdzie liczba członków Magistratu aż dotąd była inna, pozostaje przy tej liczbie, aż przez zarządzenie w formie statutu, któremu wogóle odchylające się postanowienia o liczbie członków Magistratu są zarezerwowane, nastąpi zmiana.

c) § 12 ordynacji miejskiej.

Rada Miejska składa się z 12 członków w gminach miejskich o mniej jak 2 500 mieszkańców,

z 18	w gminach od	2 500	do	5 000	mieszkańców
z 24	„ „	5 001	„	10 000	„
z 30	„ „	10 001	„	20 000	„
z 36	„ „	20 001	„	30 000	„
z 42	„ „	30 001	„	50 000	„
z 48	„ „	50 001	„	70 000	„
z 54	„ „	70 001	„	90 000	„
z 60	„ „	90 001	„	120 000	„

W gminach o więcej jak 120 000 mieszkańców przystępują na każde dalsze 150 000 mieszkańców 6 radnych.

Gdzie liczba członków radnych aż dotąd była inna, pozostaje przy tej liczbie, aż przez zarządzenie w formie statutu, któremu wogóle odchylające się postanowienia o liczbie radnych są zarezerwowane, nastąpi zmiana.

---

4) § 74 ordynacji miejskiej o obowiązku przyjmowania stanowisk i o ustąpieniu z tychże z powodu utraty prawa obywatelskiego.

Każdy obywatel zdolny do głosowania jest zobowiązany, przyjąć niepłatne stanowisko lub zastępstwo w administracji gminnej, oraz przyjęte stanowisko zawiadywać conajmniej trzy lata.

Do odmowy lub wcześniejszego złożenia takiego stanowiska uprawniają tylko następujące powody uniewinniające:

1) Ciągła choroba,
2) interesy wymagające częstej lub długotrwałej nieobecności,
3) wiek ponad 60 lat,
4) dawniejsze zawiadywanie niepłatnego stanowiska — na przeciąg następnych 3 lat,
5) sprawowanie innego publicznego urzędu,
6) praktyka lekarska,
7) inne specjalne okoliczności, które według zdania Rady Miejskiej uzasadniają ważne usprawiedliwienie.

Kto się bez jakiegoś z tych powodów usprawiedliwiających wzbrania przyjąć niepłatne stanowisko, lub zastępstwo w administracji gminnej, albo zawiadywać nadal stanowisko nie zajmowane jeszcze przez 3 lata, oraz ten, który się od zawiadywania takiego stanowiska faktycznie uchyla, może uchwałą Rady Miejskiej być uznany za pozbawionego możności wykonywania prawa obywatelskiego na przeciąg trzech do sześciu lat i wyżej pociągnięty do bezpośrednich podatków gminnych o $^1/_8$ do $^1/_4$.

---

5) § 48 ordynacji miejskiej o regulaminie rady miejskiej.

Radom Miejskiem pozostawia się do woli, za zgodą Magistratu ułożyć regulamin i w nim obłożyć karą przeciwdziałania członków przeciwko wydanym postanowieniom celem utrzymania porządku; kary te wymierza się tylko grzywną aż do 15 marek a przy wielokrotnie powtarzających się przeciwdziałaniach wykluczeniem z rady na pewien czas lub na przeciąg czasokresu obiorczego.

Odmówi Magistrat swej zgody, wtenczas postępuje się według przepisów § 36.

---

6) Regulamin Rady Miejskiej w Katowicach.

I. Zbieranie się Rady, posiedzenia.

§ 1.

Rada Miejska obraduje na zwyczajnych i nadzwyczajnych posiedzeniach.

Zwyczajne posiedzenia odbywają się z reguły co cztery tygodnie, a to w dzień powszedni, wyznaczony corocznie na pierwszem posiedzeniu po Nowym Roku.

Nadzwyczajne posiedzenia odbywają się według uznania Prezesa na żądanie Magistratu, albo na wniosek $^1/_3$ radnych miasta.

§ 2.

Zwołanie posiedzenia uskutecznia Prezes za pomocą okólnika, który doręcza woźny Rady każdemu członkowi, dołą-

czając zarazem po jednym egzemplarzu porządku dziennego za potwierdzeniem odbioru. Doręczenie powinno nastąpić conajmniej na dwa dni przed rozpoczęciem posiedzenia.

W nagłych wypadkach Prezes ma prawo, zwołać radnych na pilne i niezwłoczne posiedzenie w ciągu przynajmniej 6 godzin przed rozpoczęciem tegoż.

§ 3.

Ustawowe zaproszenie burmistrza i poszczególnych członków Magistratu na każde posiedzenie następuje przez ten sam okólnik, co dla członków Rady. Rada Miejska ma prawo żądać obecności przynajmniej jednego przedstawiciela Magistratu na swych posiedzeniach.

§ 4.

Posiedzenia Rady są jawne. Dla niektórych spraw może na podstawie osobnej uchwały Rady publiczność być wykluczoną. Tę uchwałę należy powziąć na tajnem posiedzeniu.

O ileby na posiedzeniach miały wejść pod obrady sprawy, w których członkowie Magistratu lub Rady Miejskiej sami są zainteresowani, wtenczas Prezes winien spowodować wykluczenie interesowanych.

O rozprawach na tajnem posiedzeniu winni obecni zachować tajemnicę tak długo, aż nie ustanie powód tej tajności.

Protokół o rozprawach posiedzenia tajnego sporządza się i podpisuje zaraz na posiedzeniu.

II. Podział czynności — kierownictwo.

§ 5.

Prezes kieruje wszystkiemi czynnościami urzędowemi Rady. Przyjmuje on wszystkie do Rady wpływające projekty, wnioski, reskrypty i inne pisma; utrzymuje łączność służbową z Magistratem, przeprowadza wspólnie z burmistrzem nadzwyczajne rewizje kas miejskich; ustala porządek dzienny, uskutecznia wpisanie tegoż do księgi czynności i do okólnika z zaproszeniem na zebranie; ściąga z Magistratu wszystkie pisma, które uważa za potrzebne do projektu lub wniosku, względnie które zażądały w tym celu komisje, wydziały i członkowie Rady; zwołuje posiedzenia, przewodniczy obradom na nich i zamyka dyskusję po załatwieniu każdej poszczególnej sprawy, oraz ogólne posiedzenie po wyczerpaniu porządku dziennego; proponuje formę zapytań do każdej uchwały, a po jej zatwierdzeniu przez Radę powoduje powzięcie uchwały; ma on prawo zmienić ze względów celowości kolej-

ność spraw, stojących na porządku dziennym, musi jednakże przy ewnt. sprzeciwieniu się temu przynajmniej ⅓ obecnych członków zasięgnąć natychmiastowego rozstrzygnięcia Rady; może on, o ile jego zastępca, sekretarz albo zastępca tegoż na jednem z posiedzeń nie są obecni albo przeszkodzeni, na czas trwania tej nieobecności, albo odnośnej przeszkody zarządzić pełnienie obowiązku nieobecnych lub przeszkodzonych przez wyznaczonych przez siebie członków Rady.

Wszystkie w imieniu Rady wychodzące pisma, sprawozdania, publikacje, muszą nosić jego podpis; przeznaczone do ogłoszenia sprawozdanie o powziętych na każdem posiedzeniu uchwałach musi być przez niego ustalone i do ogłoszenia oddane; on jest wykonawcą w utrzymaniu porządku na zebraniu Rady według ustanowionych w tym celu przepisów; on kieruje wszystkiemi biurowemi i kancelaryjnemi sprawami Rady, a na jego żądanie musi być z kancelarji Magistratu udzieloną pomoc pisarska dla wszystkich spraw urzędowych radnych miasta; on jest bezpośrednim przełożonym kasztelana lub woźnego Rady, albo każdego innego, dla czynności urzędowej Rady osobno ustanowionego, lub zatrudnionego niższego urzędnika, którym wyznacza obowiązki służbowe.

§ 6.

Zastępca Prezesa wykonuje w wypadkach nieobecności lub przeszkody w przybyciu Prezesa poruczone Prezesowi obowiązki i prawa. Co do sposobu i formy zastępowania, o ile nie wynikają one z rzeczy samej, mogą się oni między sobą sami umówić. Zastępca jest uprawniony do całkowitego lub częściowego odroczenia posiedzenia, wyznaczonego przez Prezesa przed zajściem przeszkody przybycia, o ile nie był w możności z powodu krótkości czasu zapoznać się wyczerpująco z wszystkiemi lub z niektóremi sprawami porządku dziennego.

§ 7.

Sekretarz zapisuje wszystkie na każdem posiedzeniu powzięte uchwały do specjalnie w tym celu prowadzonego sprawozdania, czyli do „protokółu“ i jest obowiązany, protokół podpisać zawsze wspólnie z Prezesem. Sekretarz sporządza sprawozdanie tych uchwał, które mają być ogłoszone, i oddaje je Prezesowi celem ustalenia. Sekretarz jest obowiązany na wezwanie Prezesa wykonać każdą inną pisemną sprawę dla Rady i może być przez Prezesa spowodowany do wspólnego podpisania każdego pisma urzędowego, które zredagowane zostało w wzajemnem porozumieniu.

Zastępca obejmuje w wypadkach przeszkody przybycia sekretarza, wszelkie obowiązki tegoż.

§ 8.

Wybór Prezesa, sekretarza i ich zastępców przeprowadza się zasadniczo na każdem pierwszem posiedzeniu po Nowym Roku (§ 38 O. M.), lecz dopiero po załatwieniu wszystkich innych spraw porządku dziennego. Do tego czasu pełni obowiązki służbowe stary Zarząd, wybrany w poprzednim roku.

Nad przeprowadzeniem wyboru wykonywują wspólny nadzór dotychczasowi dzierżyciele tych urzędów honorowych, o ile Rada nie powoła po wpłynięciu prawidłowych wniosków czterech innych nadzorców wyboru. Dwóch radnych do zbierania głosów, którzy równocześnie uzupełniają Zarząd wyborczy, powołuje w każdym wypadku sam Prezes.

§ 9.

Jeśli na posiedzeniu przy zdolnej do powzięcia uchwał liczbie członków Prezes i jego zastępca są nieobecni, wtenczas najstarszy obecny członek Rady obejmuje przewodnictwo i podaje Radzie pod uchwałę, czy chce obradować, lub posiedzenie odroczyć. W pierwszym wypadku może Prezes-Senior prowadzić także dalsze obrady, ma jednakże prawo, przy prowadzeniu tych obrad, jak wogóle już przy rozpoczęciu kierownictwa, oddać tymczasowo przewodnictwo innemu członkowi Rady.

Jeśli w wypadkach śmierci, złożenia urzędu, lub wskutek innych trwałych przeszkód w przybywaniu Prezesa i jego zastępcy, zachodzi potrzeba nowych wyborów na miejsce obu, wtenczas postępuje się według tych samych form prowadzenia kierownictwa, tj. Prezes-Senior, albo przez niego wyznaczony radny miasta, zarządza urzędowe zaproszenie na posiedzenie wyborcze. O ile zajdzie wypadek, że równocześnie z Prezesem i jego zastępcą także sekretarz i jego zastępca są nieobecni, wtenczas powołuje Prezes-Senior, albo upoważniony przez niego do tymczasowego przewodniczenia członek Rady, po jednym z obecnych członków do spisania protokółu posiedzenia.

III. Tok czynności i normy obradowania.

§ 10.

Sprawy, mające wejść pod obrady, są dla każdego posiedzenia w „porządku dziennym" wyszczególnione. Tenże zawiera nasamprzód:

1) na poprzednich posiedzeniach odroczone sprawy (reprodukta);
2) sprawy wniesione przez Magistrat celem obradowania i powzięcia uchwał;
3) wnioski stawione ze strony radnych;
4) petycje albo inne do Rady celem powzięcia uchwały skierowane pisma.

§ 11.

Na każdem posiedzeniu mogą być oddane Prezesowi w dodatku do porządku dziennego nagłe projekty i pisemne wnioski przez Magistrat i przez członków Rady; w ostatnim wypadku z podpisem przynajmniej trzech członków. Prezes odwołuje się do Rady o rozstrzygnięcie co do nagłości i otwiera w razie uznania nagłości wniosku, rozprawy.

§ 12.

Z reguły przed przystąpieniem do porządku dziennego Prezes może przedłożyć Radzie urzędowe, do porządku dziennego nie zapisane doniesienia i zażądać ewnt. dyskusji i powzięcia uchwały, podczas, gdy ostatnio wymienione postępowanie przy doniesieniach tego rodzaju wychodzących z łona Rady, może być żądane tylko przez stawienie prawidłowego nagłego wniosku.

Wniosek o odroczenie spraw wyznaczonych pod obrady musi być poparty przez ⅓ obecnych członków Rady.

§ 13.

Dla spraw mających wejść pod obrady, które zostały już przygotowane na naradach wstępnych, w mieszanych komisjach, względnie deputacjach (§ 59 O. M.), mianuje Rada według propozycji jej przewodniczącego z liczby do tych komisyj wzgl. deputacyj należących radnych stałych referentów i po jednym zastępcy na bieżący rok sprawozdawczy. Pozatem mające być uchwalone przez Radę komisje specjalne, mogą być dowolnie przez nią wybrane.

Prezes jest uprawniony, uczestniczyć w każdej komisji jako członek z głosem doradczym.

§ 14.

Każda Komisja, która winna się natychmiast po wyborze ukonstytuować, mianuje ze swego łona przewodniczącego, który ją zwołuje i który czynnościami jej kieruje. O ile nie jest wyznaczony osobny referent, referuje przewodniczący sam.

§ 15.

W naradach nad jakimkolwiek przedmiotem porządku dziennego może każdy członek dowolnie i kilkakrotnie zgłaszać się do słowa i stawiać wnioski w zachodzącej sprawie.

Prezes, względnie jego zastępca, zapisuje po kolei zgłoszenia się do słowa i wywołuje z uwzględnieniem przysługującego Magistratowi prawa pierwszeństwa (§ 38 O. M.) mówców w tym porządku.

§ 16.

Wnioski o zamknięcie dyskusji muszą być poparte przez ⅓ obecnych członków Rady. Jeźli dyskusja jest zamknięta, a przedstawiciel Magistratu zażąda potem głosu w tej samej sprawie, wtedy rozprawa jest na nowo otwartą. Prezes i referent mają także po zakończeniu dyskusji jeszcze głos do rzeczy.

§ 17.

O ile jakiś członek uważa się spowodowany wypowiedzieć swe zdania co do jakiejkolwiek osobistej uwagi, wywołanej w toku obrad, to może to nastąpić dopiero na końcu rzeczowej rozprawy w każdym poszczególnym wypadku.

Wydające się potrzebne sprostowanie faktów może być wymagane przez każdego członka z przerwaniem kolejności zapisanych mówców.

Dozwolone jest zażądanie głosu każdego czasu, o ile czyni się to w tym celu, ażeby regulaminowi rzekomo nieprawidłowo stosowanemu zapewnić jego formalne znaczenie.

§ 18.

Po zakończeniu obrad i po załatwieniu wszystkich osobistych, albo do regulaminu przytoczonych uwag, proponuje Prezes potrzebne do powzięcia uchwały zapytanie, i. o ile któryś z radnych podniósł przeciwko temu sprzeciw, a sprzeczności nie da się wyrównać przez proste porozumienie, decyduje Rada o propozycji Prezesa, wzgl. strony przeciwnej.

§ 19.

Uchwały zapadają większością głosów. Przy równości głosów rozstrzyga głos Prezesa (§ 43 O. M.).

Głosowanie następuje z reguły przez podniesienie ręki; Prezes jest dla uproszczenia procedury według swego uznania uprawniony, zapytać się: „czy podnosi się sprzeciw“ przeciwko zaproponowanej przez siebie uchwale, i w negującym wypadku uważać propozycję za przyjętą. O ile ogłoszony

przez Prezesa wynik głosowania zostanie przez najmniej ⅓ obecnych członków zakwestjonowany, lub o ile wynik ten wydaje się Prezesowi samemu wątpliwem, wtedy następuje liczenie głosów, w czem pomagają Prezesowi sekretarz i zastępca Prezesa. Imienne głosowanie następuje wtedy, gdy zmierzający ku temu wniosek znajduje poparcie przynajmniej ⅓ obecnych i zostanie uchwalony większością głosów. Imienne głosowanie nie śmie być przeprowadzone w sprawach uposażeniowych i wsparć. Znakami do głosowania (gałkami) głosuje się tylko wtedy, jeśli uchwała taka zapadła na wniosek również ⅓ obecnych członków. Głosowanie kartkami odbywa się przy wyborach Prezesa, sekretarza i ich zastępców, oraz członków Magistratu (§ *32* i *38* O. M.) i w innych ustawowo przepisanych wypadkach. Nad wnioskami dotyczącemi sposobu głosowania nie wolno prowadzić żadnej dyskusji.

§ 20.

Rada Miejska może powziąć uchwały tylko wtedy, jeśli jest obecnych więcej niż połowa członków. Wyjątek od tego zachodzi wtedy, jeśli radni miasta zostają zwołani dla tej samej sprawy poraz drugi, a jednak nie zbiorą się jeszcze w dostatecznej liczbie (por. § 42 O. M.). Przy drugiem zwoływaniu Rady należy na to postanowienie wyraźnie wskazać.

Kto oświadczy, że nie chce brać udziału w głosowaniu, tego uważa się dla wyniku głosowania jako nieobecnego i może on być przez Prezesa wezwany, aby aż do ukończenia głosowania zajął miejsce w audytorjum.

§ 21.

Każdą z powziętych uchwał zapisuje sekretarz według istotnej treści do protokółu, dla każdego posiedzenia osobno spisanego, a to według kolejności odbytych obrad. Jeśli pisemnie wręczony wniosek został uchwalony, wtedy tak Prezes jak i wnioskodawca mają prawo żądać, ażeby wniosek był dosłownie zapisany, albo żeby go ze wskazaniem na to dołączono do protokółu.

Uzasadnienie uchwały z reguły nie zapisuje się, jeśli tego nie zażąda Prezes, albo przynajmniej ⅓ obecnych członków, i jeżeli Rada tego nie uchwali. Protokół, który musi na wstępie zawierać także nazwiska obecnych członków, ma być przy końcu posiedzenia odczytany. Protokół uważa się jako przyjęty, jeśli odczytanie nastąpiło przed zdolną do powzięcia uchwał Radą, i jeśli ujęcie każdej zapisanej uchwały otrzyma jej zgodę. Jeżeli nie jest obecną liczba członków, zdolna do powzięcia uchwał, wtenczas Prezes ma prawo, po upływie 24-ch godzin przy zapodaniu tej przyczyny, zwołać posiedze-

nie celem ustalenia spisanych uchwał. Ustalenie to stwierdza wtenczas Prezes bez względu na to, jaka liczba radnych się zjawi.

Do zamknięcia protokółu są konieczne podpisy Prezesa, sekretarza (protokolanta) i jeszcze dwóch obecnych radnych miasta, których Prezes może do tego zawezwać. Jeśli protokół zawiera wyniki wyborów, przy którym był czynny Zarząd wyborczy i zbieracze kartek, wtedy muszą protokół podpisać wszyscy. Magistrat należy zawiadomić najpóźniej w ciągu 24-ch godzin o powziętych uchwałach.

Oprócz protokółu prowadzi się księgę czynności (dziennik) w ten sposób (§ 47 O. M.), że Prezes albo jego zastępca wciąga do niej rubrum wszystkich referatów pod bieżącą przez cały rok liczbą i zapisuje obok krótko treść powziętych uchwał. Treść ta musi się zgadzać z treścią protokółu.

Żaden członek nie może żądać, ażeby do protokółu wpisano odmienne od powziętych uchwał pojedyńcze oddanie głosu, ma jednak prawo, takowe w osobnym pisemnym i należycie uzasadnionym oświadczeniu, na które się w protokóle wskazuje, dołączyć do protokółu, atoli tylko aż do następnego posiedzenia.

§ 22.

Jeśli się pod obrady stawia obszerny, albo dokładnie według jego dosłownego brzmienia mający być uchwalony wniosek, wtenczas Prezes może żądać, ażeby mu wniosek wręczono na piśmie.

§ 23.

Każdemu członkowi Rady wolno każdego czasu i względem każdej sprawy stawić pod adresem Magistratu pytania (interpelacje), nie potrzebując do tego poparcia. Także po zamknięciu porządku dziennego jest to w ten sam sposób dozwolone względem każdej sprawy ustroju miejskiego. Prezes stawia obecnemu przedstawicielowi Magistratu do woli, czy odpowiedź na pytanie ma nastąpić zaraz i udziela mu w wypadku twierdzącym do tego głosu. Magistrat może żądać przez swych przedstawicieli odroczenia odpowiedzi, którą się postawi za to na porządek dzienny następnego posiedzenia. Przy odmówieniu wszelkiej odpowiedzi Rada może powziąć uchwałę o rozstrzygnięciu w myśl § 36 Ordynacji Miejskiej.

IV. Postanowienia porządkowe.

§ 24.

Niestawienie się na wyznaczone posiedzenie powinno być Prezesowi na czas zgłoszone. Wyjątkowo i w naglących wypadkach usprawiedliwienie jest dozwolone także do 24-ch godzin po posiedzeniu. Brakujących na posiedzeniu bez usprawiedliwienia członków wymienia się na wstępie albo przy końcu sprawozdania jawnego pod uwagą „nieobecności swej nie usprawiedliwili".

§ 25.

Prezes jest uprawniony za każde nienależyte odnoszenie się członka do niego także poza posiedzeniami w sprawach urzędowych wnieść do Rady zażalenie i stawić wniosek o udzielenie przez nią nagany. Równe zażalenie przysługuje każdemu członkowi przeciwko Prezesowi.

§ 26.

Jeśli na zebraniu powstanie zakłócające spokój zaburzenie, może Prezes posiedzenie na pewien czas zawiesić lub całkowicie zamknąć.

Może on zarządzić wydalenie z sali posiedzeń każdego przysłuchującego się, który daje jawne znaki uznania albo niezadowolenia, narusza przyzwoitość, zakłóca porządek lub wywołuje niepokój jakiegokolwiek rodzaju (§ 46 O. M.).

§ 27.

Członkowi wolno tylko wtedy głos zabierać, jeśli mu to na podstawie jego zgłoszenia według prowadzonej przez Prezesa kolejności przysługuje. Przy niezastosowaniu się do tego może mu Prezes głos odebrać.

Każdy mówca ma obowiązek trzymać się tematu, a Prezes jest upoważniony, niestosującym się do tego obowiązek ten przypomnieć, a jeżeli mówca użyje niestosownych, nieprawnych albo obrażających wyrazów, uznać to jako nieparlamentarne i jako takie napiętnować; w obydwuch wypadkach wolno Prezesowi, jeśli się to powtórzy, odebrać mówcy głos.

Protest przeciwko odebraniu głosu może być wniesiony dopiero po ukończeniu dyskusji nad odnośną sprawą porządku dziennego; przeciw przywołaniu do porządku atoli dopiero przy zamknięciu posiedzenia.

V. Interpretacje, uzupełnienia i dodatki do regulaminu i zmiany w nim.

§ 28.

Wobec każdego rozporządzenia dotyczącego czynności służbowych i kompetencyj Rady Miejskiej, niewciągniętego do niniejszego regulaminu, jednakże przytoczonego w Ordynacji Miejskiej, stosuje się postanowienia tej ostatniej.

Sporne interpretacje niektórych postanowień regulaminu, oraz uzupełnienia i dodatki do regulaminu jak też i zmiany tegoż, powinny każdego czasu przyjść pod obrady, jeśli przynajmniej sześciu członków stawiło wniosek. Wniosek ten musi być podany zawsze pisemnie. O ile wniosek podano w czasie posiedzenia, poweźmie się uchwałę nad nim na następnym posiedzeniu.

Katowice, dnia 27 maja 1927 r.

Rada Miejska:

m. p. B. Jankowski, m. p. Majowski.
m. p. Cichoń.

Zatwierdzono.
Katowice, dnia 7 października 1927 r.

Magistrat:

m. p. Szkudlarz, m. p. Maciejczyk.

---

7) O wydziałach, deputacjach, komisjach.

a) § 37 ordynacji miejskiej.

Rada Miejska kontroluje administrację. Z tego powodu jest ona uprawniona, wyrobić sobie przekonanie o wykonaniu swych uchwał i o zużyciu wszystkich dochodów gminnych. W tym celu może ona zażądać od Magistratu wglądu do akt i z pośród siebie wyznaczyć wydziały, do których burmistrz upoważniony jest wydelegować członka Magistratu.

§ 59 ordynacji miejskiej.

Celem stałego administrowania albo dozorowania pewnych działów urzędowych, oraz celem załatwienia przejścio-

wych zadań, mogą być wybrane specjalnie deputacje, albo tylko z członków Magistratu, albo z członków obóch władz gminnych, albo z ostatnio wymienionych i z uprawnionych do głosowania obywateli. Do utworzenia mieszanych deputacji z obóch władz miejskich potrzebna jest zgodna uchwała obóch.

Do tych deputacyj i komisyj, które zresztą pod każdym względem podporządkowane są Magistratowi, wybiera Rada Miejska radnych i do głosowania uprawnionych obywateli, natomiast członków Magistratu mianuje burmistrz, który z ostatnio wymienionych winien oznaczyć przewodniczącego.

W drodze zarządzeń statutowych mogą według właściwości miejscowych stosunków być wydane osobne postanowienia co do składu stałych deputacji administracyjnych.

b) Wykaz wydziałów, komisyj i deputacyj w administracji miejskiej.

1) Wydział przygotowawczy,
2) Komisja finansowa,
3) Deputacja szkolna,
4) Kuratorjum szkół wydziałowych,
5) Wydział szkolny dla miejskich szkół średnich ogólno-kształcących,
6) Deputacja administracyjna kupieckich zakładów naukowych miasta Katowic,
7) Kuratorjum przemysłowej szkoły dokształcającej,
8) Wydział teatralny,
9) Wydział przemysłu i handlu,
10) Komisja targowa,
11) Kuratorjum rzeźni,
12) Deputacja wodociągów,
13) Komisja bezpieczeństwa ulic,
14) Wydział dla spraw ubogich,
15) Wydział dobroczynności,
16) Wydział szpitalny,
17) Wydział budowlany,
18) Wydział administracyjny dla miejskich własności, praw miejskich, oraz komisja dla oględzin,
19) Komisja urbanistyczna,
20) Wydział ogrodnictwa,
21) Deputacja nieruchomości,
22) Wydział podatkowy,
23) Komisja rewizyjna dla rewizji kas,
24) Komisja rewizyjna dla rewizji rachunków rocznych,
25) Kuratorjum kasy oszczędności,
26) Komisja zdrowia.

c) Regulamin wydziałów, komisyi i deputacyi w Katowickiej administracji miejskiej.

§ 1.

Stosownie do § 59 ustępu 3 ordynacji miejskiej z dnia 30. 5. 1853 tworzy się, aby stale administrować i dozorować pewne działy urzędowe, oraz aby wykonywać przejściowe zadania, następujące wydziały: (Wykaz wydziałów i t. d. patrz 7 b.).

§ 2.

Przydział członków Magistratu do poszczególnych wydziałów oraz nominację przewodniczących i ich zastępców uskutecznia burmistrz po wysłucahniu Magistratu. Pozostają oni przydzieleni owym wydziałom tak długo, jak długo są członkami Magistratu, albo aż burmistrz cofnie nominację.

Resztę członków wydziałów wybiera Rada Miejska zawsze na przeciąg 2 lat, i to po raz pierwszy po uzyskaniu mocy obowiązującej tego tu regulaminu na początku roku 1896 na czas od 1 stycznia 1896 aż do 31 grudnia 1897. Ustępujący mogą być ponownie wybrani. Aż do każdorazowych nowych wyborów pozostają dotychczasowe wydziały czynnemi.

Wystąpienie radnego miejskiego z Rady powoduje samo przez się wystąpienie z wszystkich wydziałów.

Członkom wydziałów, którzy nie są radnymi miejskiemi, przystoi prawo, złożyć urząd po dwuletniej czynności.

Czasokres urzędowania tych członków wydziału, którzy zostali członkami nie z wyboru, tylko z tej racji, że piastują jakiś inny urząd, kończy się, jak tylko oni ustępują z tego stanowiska.

§ 3.

Powstające luki w liczbie członków poszczególnych wydziałów wypełnia się regularnie przed rozpoczęciem nowego roku czynnościowego przez wybory uzupełniające.

§ 4.

Wyborów podług § 2 i 3 można dokonywać, głosując przez podniesienie ręki. Każdy radny miejski ma prawo przed głosowaniem robić propozycje z podaniem nazwiska.

Jeżeli ⅓ obecnych radnych miejskich tego zażąda, winno się odbyć głosowanie pisemnie. W takim przypadku wybiera się wszystkich członków wydziału w jednym akcie wyborczym.

§ 5.

Wydziały mogą tylko powziąć uchwały:

a) przy obecności przewodniczącego lub jego zastępcy, albo burmistrza lub jego zastępcy,

b) przy obecności połowy członków.

Wyjątek postanowienia ad b) zachodzi, jeżeli członkowie zwołani po raz drugi na rozprawy nad tym samym przedmiotem mimo tego nie stawili się w dostatecznej liczbie. Przy powtórnem zwoływaniu winno się wyraźnie na to postanowienie powołać.

§ 6.

Z każdego posiedzenia spisuje się protokół, który podpisują przewodniczący i jeden z członków zamianowany przez przewodniczącego na protokólistę.

§ 7.

Na deputację szkolną, kuratorjum gimnazjalne i kuratorjum kasy oszczędności ten tu regulamin nie ma zastosowania.

Na kuratorjum zakładów gazowych i wodociągowych i na kuratorjum rzeźni nie ma zastosowania § 5.

Katowice, dnia 14 maja 1895.

Magistrat.

Katowice, dnia 20 czerwca 1895.

Rada Miejska.

d) Regulamin Wydziału Przygotowawczego do przygotowania wniosków do Rady Miejskiej.

Regulamin Wydziału Przygotowawczego do przygotowania wniosków do Rady Miejskiej z dnia 7 czerwca 1911 r., wydany w myśl § 48 Ordynacji Miejskiej z dnia 30 maja 1853 r. i §§ 13/28 Regulaminu Rady Miejskiej w Katowicach, zmienia się na mocy uchwały Rady Miejskiej z dnia 27 maja 1927 r. następująco:

§ 1.

Do przedwstępnych obrad nad ważnemi sprawami i do przygotowania propozycji dla powzięcia uchwał na posiedzeniach Rady Miejskiej, zostaje wybrany corocznie na pierwszem posiedzeniu po Nowym Roku Wydział, składający się z Prezesa Rady Miejskiej i 12 radnych miasta oraz 12 zastępców. Zatem należy wybrać 12 członków i 12 zastępców Wydziału, **dowolnie.**

Magistrat jest nietylko uprawniony, lecz na żądanie Wydziału Przygotowawczego także zobowiązany do wzięcia

udziału w obradach Wydziału przez przynajmniej jednego członka z głosem doradczym. Magistratowi przysługują przy rozprawach te same prawa, jak przy rozprawach na Radzie Miejskiej (§ 38 ust. 3. O. M.). Członkom Rady Miejskiej wolno brać udział w posiedzeniach Wydziału Przygotowawczego jako słuchaczom.

§ 2.

Wydział Przygotowawczy może uskutecznić przedwstępne zbadanie wniosków także przez oględziny oraz według § 37 Ordynacji Miejskiej przez wglądnięcie do akt Administracji miejskiej. Akt innych Administracyj i Władz wolno tylko za pośrednictwem Magistratu zażądać i do nich wglądnąć.

§ 3.

Przewodniczący przyjmuje wszelkie wnioski, które przekazuje według swego uznania Wydziałowi Przygotowawczemu, oraz przewodniczy obradom. W razie nieobecności lub przeszkody w przybyciu przewodniczącego obejmuje najstarszy wiekiem członek Wydziału kierownictwo i przewodniczy obradom. O każdem posiedzeniu Wydziału Przygotowawczego spisuje się protokół, do którego zapisuje się uchwały Wydziału. Uchwały Wydziału zapadają większością głosów. Przy równości głosów należy zapisać obustronne zdania do protokółu. Na żądanie któregoś z członków należy zaznaczyć proporcjonalność głosów. Członkowie, którzy pozostali w mniejszości, są uprawnieni, złożyć swe zdania pisemnie jako załącznik do protokółu.

Przewodniczący Wydziału mianuje dla każdej ważnej sprawy jednego lub według swego uznania dwóch referentów celem obradowania nad wnioskiem.

Wydział jest uprawniony, wyznaczyć dla niektórych spraw tajność uchwał i obrad.

§ 4.

W rozprawach i obradach nie wolno w pojedyńczych wypadkach brać udziału tym członkom Wydziału Przygotowawczego, których interes z przedmiotem rozprawy lub obrad stoi w sprzeczności (§ 44 O. M.).

Katowice, dnia 27 maja 1927 r.

Rada Miejska:

m. p. Jankowski. m. p. Majowski. m. p. Cichoń.

Zatwierdzono.

Katowice, dnia 10 listopada 1927 r.

Magistrat:

m. p. Dr. Górnik. m. p. Szkudlarz.

8) Podział obszaru miasta na dzielnice i obwody.

a) Wskutek uchwał korporacji miejskich z dnia 2 i 22 grudnia b. r. administracja przyłączonych na mocy ustawy z dnia 15. VII. b. r. (Dz. U. Śl. Nr. 18, poz. 76) do powiatu miejskiego Katowic obszarów będzie prowadzona z dniem 1 stycznia 1925 r. na zasadzie centralizacji.

Niektóre niżej przytoczone agendy jednakowóż dla wygody ludności prowadzić się będzie na zasadzie decentralizacji.

W tym celu zostanie podzielony obszar powiatu miejskiego Katowic z dniem 1 stycznia 1925 r. na 4 dzielnice a mianowicie:

Dzielnica I. Katowice,

Dzielnica II. Bogucice,

Dzielnica III. Załęże - Dąb,

Dzielnica IV. Ligota - Brynów.

Granice dzielnicy I. Katowice.

Dawniejsze granice obszaru gminnego i obszaru dworskiego Katowic łącznie z obszarem dworskkiem Brynów i Katowicką-Hałdą razem z enklawami.

Dalej następujące tereny dawniejszej gminy Bogucice:

1. Teren na zachód od przedłużonej ulicy Bankowej aż do ulicy Ferdynanda, stamtąd na południe od ulicy Ferdynanda aż do starej drogi do Bogucic, dalej na zachód od starej drogi do Bogucic aż do miejsca, w którem ją przecina szosa powiatowa, następnie na południe od szosy powiatowej aż do kolejki wązkotorowej, dalej wzdłuż tejże razem z terenem kolejowym aż do granicy pod Wełnowcem.
2. Teren na wschód od dawniejszej cegielni Grünberga a mianowicie parcele dawn. obszaru gminnego Bogucice karta 1 (Mysłowickie lasy),

No 2, $\frac{441}{3}$, $\frac{370}{3}$, $\frac{371}{5}$, $\frac{324}{5}$, $\frac{261}{5}$, $\frac{262}{5}$, $\frac{413}{86}$, $\frac{442}{5}$, $\frac{443}{5}$

4, 6, $\frac{323}{5}$, 7, $\frac{440}{86}$. $\frac{439}{86}$, 8, 9, $\frac{438}{86}$, 10, $\frac{207}{11}$, $\frac{208}{11}$, $\frac{436}{86}$,

12, 13, 14, 15, $\frac{435}{86}$, $\frac{437}{86}$, $\frac{387}{16}$, $\frac{90}{86}$, $\frac{471}{86}$.

Granice dzielnicy II. Bogucice.

Granice dawniejszego obszaru gminnego Bogucic z wyłączeniem terenu, który przypadł do dzielnicy I. Katowice.

Granice dzielnicy III. Załęże-Dąb.

Granice dawn. obszaru gminnego Załęże i granice dawniejszego obszaru gminnego Dąb, z wyjątkiem tych obszarów, które w myśl rozporządzenia Wojewody Śl. z 15. X. b. r. (Dz. Ust. Śl. Nr. 22, poz. 99) przypadły do gminy Wełnowiec.

Granice dzielnicy IV. Ligota-Brynów.

Granice dawn. obszaru gminnego Ligota i granice dawniejszego obszaru gminnego Brynów z wyjątkiem terenów, przyłączonych do dzielnicy Katowice.

W dzielnicy I będzie prowadzony cały scentralizowany aparat administracyjny z tym jednakowoż wyjątkiem, że Urząd Pośrednictwa Pracy i Urząd Wskazywania Mieszkań będą umieszczone w ratuszu w Bogucicach, a to dla braku miejsca w gmachach miejskich w dzielnicy I.

W dzielnicach II., III. i IV. pozostanie Urząd stanu cywilnego, kasa jako miejsce wpłaty dla podatków i jako miejsce wypłaty dla różnych wsparć i ogólne biuro, które w pierwszym rzędzie służyć będzie do przyjmowania wszelkiego rodzaju wniosków w dziedzinie opieki socjalnej.

Biura Magistratu w dzielnicy III zostaną umieszczone w gmachu dawn. gminnego Załęże, a w dzielnicy IV. w gmachu dawn. urzędu gminnego Ligota-Pszczyńska.

Wyjątek z powyższego terytorjalnego podziału administracyjnego zrobiono dla przeprowadzenia rejestracji mężczyzn urodz. w latach 1885 do 1902 łącznie, którą przeprowadzi się w granicach dotychczasowych dzielnic a to dla tego, że rozpoczęła się już w roku bieżącym.

b) § 60 ordynacji miejskiej.

Miasta o większej rozległości albo z liczniejszą ludnością dzieli Magistrat po wysłuchaniu Rady Miejskiej na obwody miejscowe.

Na czoło każdego obwodu postawia się naczelnika obwodowego, którego wybiera Rada Miejska z grona obywateli tego obwodu zdolnych do głosowania i to na przeciąg lat 6 i którego zatwierdza Magistrat. W ten sam sposób ustanawia się na przypadek zachodzącej przeszkody u naczelnika obwodowego zastępcę tegoż.

Naczelnicy obwodowi są organami Magistratu i zobowiązani, zastosować się do rozporządzeń jego, mianowicie pomagać mu w czynnościach miejscowych tego obwodu.

c) Statut miejscowy dotyczący podziału miasta Katowic na obwody, oraz zarządu tych obwodów.

§ 1.

Miasto Katowice zostaje podzielone na 58 obwodów. Powiększenia tej liczby obwodów dokonuje Magistrat według potrzeby.

§ 2.

Każdy obwód otrzymuje jednego naczelnika obwodu i jednego zastępcę tegoż, którego po wysłuchaniu deputacji dla ubogich wybiera Rada Miejska ze zdolnych do głosowania obywateli obwodu na 6 lat, a którego wybór zatwierdza Magistrat. Sprawę przyjęcia urzędu naczelnika obwodu, oraz sprawę ustąpienia z tego urzędu normują §§ 7, 74 i 75 ustawy 1 ordynacji miast z dnia 30 maja 1853 r.

§ 3.

Gdy naczelnik obwodu oraz jego zastępca równocześnie nie są w stanie wykonywać swego urzędu, w takim wypadku porucza Magistrat ich zastępstwo innemu naczelnikowi obwodu.

§ 4.

Wypadek doznania przeszkody zachodzi, jeżeli naczelnik obwodu przy załatwieniu jakiejś czynności urzędowej jest w niej osobiście zainteresowany.

§ 5.

Naczelnik i zastępcy naczelników obwodów zostają przez dyrygenta Magistratu lub jego upełnomocnionego zobowiązani przez podania ręki w miejsce przysięgi przy wręczaniu im ich dokumentu ustanawiającego.

§ 6.

Mieszkania naczelników obwodów określa się dla orjentacji publiczności w ten sposób, że przy bramach zamieszkałych przez nich domów umieszcza się na rachunek miasta tablicę z odpowiednim napisem.

§ 7.

Naczelnicy obwodów, ich zastępcy są urzędnikami pomocniczemi Magistratu. Są oni obowiązani stosować się do jego zarządzeń, a zwłaszcza wspierać go w dotyczących sprawach urzędowych w obwodzie.

Przedewszystkiem mają oni poruczone załatwienie w swoim obwodzie wymienione w następujących §§ 8—16 spraw urzędowych.

§ 8.

Zadaniem naczelnika obwodu jest w pierwszym rzędzie czuwanie nad opieką ubogich w jego obwodzie dokładne poinformowanie się o mieszkańcach swego obwodu, obserwowanie osób, podlegających opiece ubogich, odwiedzanie ich w ich mieszkaniu i kontrolowanie ich trybu życia.

§ 9.

Naczelnik obwodu jest równocześnie radcą sierot w swoim obwodzie.

§ 10.

Do spraw naczelnika obwodu należy przeprowadzenie na zarządzenie Sądu Powiatowego tymczasowego opieczętowania spuścizny, jeżeli Magistrat wydał na to zlecenie. Wolno mu wtedy nakładać pieczęcie, zabrać pieniądze, papiery wartościowe i kosztowności, do których należy sporządzić wykaz i przesłać zabrane przedmioty wraz z tymże wykazem do Sądu spadkowego.

§ 11.

Obowiązkiem naczelnika obwodu jest dalej udzielanie w ramach osobnej instrukcji opinji, wystawianie zaświadczeń i dokonywanie legalizacji.

§ 12.

Naczelnik obwodu jest zobowiązany do wspierania według możności organów administracji miejskiej a to n. p. przy wyborach, spisach ludności, zestawianiu list, zakwaterowaniu, zbiórkach publicznych i t. p.

§ 13.

Dalej winien naczelnik obwodu wszelkie przekazywane mu w pojedyńczym wypadku zlecenia Magistratu załatwiać z możliwie największą dokładnością i pośpiechem.

§ 14.

Naczelnik obwodu występuje wobec mieszkańców miasta zawsze jako urzędnik miasta, niezależnie od tego czy działa na specjalne zlecenie Magistratu, czy w ogólnym wykonaniu należących do niego obowiązków swego urzędu.

§ 15.

Jeżeli naczelnik obwodu wyprowadza się ze swego obwodu, wtedy kończy się jego urząd. Jest on jednakże obowiązany donieść o tem przynajmniej trzy miesiące przedtem, nim opuści swój obwód, by można na czas wybrać następcę w urzędzie.

Jeżeli tego nie uczyni, wtedy jest on obowiązany, prowadzić sprawy dalej aż do upływu trzech miesięcy po dokonanem doniesieniu, jeżeli nie opuści obrębu miasta.

§ 16.

Przy złożeniu swego urzędu winien naczelnik obwodu przekazać swojemu następcy wszelkie, od swego poprzednika w urzędzie lub w ciągu swego urzędowania otrzymane rozporządzenia ogólne itp., do których przechowywania go się niniejszem zobowiązuje, jak również wszystkie prowadzone przez niego listy, pieczęć urzędową i t. d. oraz udzielić mu potrzebnych do dalszego prowadzenia urzędu ewentualnie jeszcze informacji.

Katowice, dnia 26 października 1925 r.

Magistrat.

Zatwierdza się na mocy § 11 ordynacji miejskiej z r. 1853 oraz § 16 ustawy o własciwości władz administracyjnych i sądo-administracyjnych z roku 1883. — L. R. W. 94.

Katowice, dnia 16 lutego 1926 r.

Śląska Rada Wojewódzka:

L. Sm. 227/8.

d) Wykaz obwodów w Katowicach.

DZIELNICA I.

Obwód	Obejmuje ulice	Imie i nazwisko naczelnika obwodowego.	Imię i nazwisko zast. naczelnika obwodowego.
I.	Rynek od 1—15, ul. Piastowska, ul. Moniuszki, ul. Teatralna, ul. Warszawska od 1—7a, od 2—10, ul. Poprzeczna, ul. Pocztowa od 1, 3 i 2, ul. Dyrekcyjna od 3—11 i od 8—10, ul. Mielęckiego od 2—6 a od 1—3.	Maksymiljan Małuszka, zam. przy ul. Warszawskiej 3.	Dentysta Böcke ul. Poprzeczna 11
II.	Ul. Dworcowa, ul. św. Jana, ul. Pocztowa od 5—13 a od 4—16, ul. Dyrekcyjna od 1 i 5, a od 2—6, ul. Mielęckiego od 5—11, a od 8—12.	Kazimierz Świętochłowski, kup., zam. przy ul. św. Jana nr. 4.	Kończak Kazim. ul. św. Jana 1.
III.	Ul. Warszawska od 12—16, a od 9—29, ul. Szkolna, ul. Starowiejska, ul. Stanisława.	Broda Ludwik, kupiec ul. Warszawska 13	M. piek. Kuntze, ul. Mielęciego 8.
IV.	Ul. Marjacka, pl. Marjacki, tylna ul. Marjacka, północna część ul. Francuskiej od 1—11, a od 2—10, północna część ks. Damrota a od nr. 2—10.	Piotr Paweł Breslauer, zam. przy ul. Marjackiej 3.	Mistrz komin. Munch, ul. Warszawska 22.
V.	Ul. św. Pawła, ul. Warszawska od 20—40 a od 31—41, ul. Wodna, ul. Bankowa.	Mistrz piekarski Jul. Pokorny, ul. Warszawska 36.	Borys Stefan, ul. Warszawska 38 a.
VI.	Ul. Górnicza, ul. Warszawska od nr. 26—42 a od nr. 43—57.	Mistrz. blach. W. Burkert, Pawła 10.	Franc. Burkert ul. św. Pawła 10.
VII.	Ul. Warszawska od 48—70 a od 59—71, ul. Lubeckiego, ul. Graniczna od nr. 2—6 i strona naprzeciw.	Powróżn. Hundt, zam. przy ul. Warszawskiej 46.	Kupiec Kurt Muller, ul. Warszawska 61.
VIII.	Ul. 3-go Maja od 1—25 a od 2—40, ul. Stawowa od nr. 2—12 a od 1—13.	Kupiec Altmann, ul. 3-go Maja.	Kupiec D. Ćwiklitzer ul. 3 Maja 18.
IX.	Ul. Młyńska od nr. 1—37 a od 2—22, ul. Wawelska, ul. Stawowa od nr. 14—24 a od 15—23.	Kupiec Ernest Gerlich, ul. Młyńska 14.	Kowalski Leon ul. Młyńska 12.
X.	Ul. Mickiewicza od nr. 1—13 a od 2—22, ul. Słowackiego od nr. 10—20, ul. Szopena od nr. 2—10, Thlielc-Winklera plac, ul. Piotra Skargi.	Mistrz kominiarski Szeffner, ul. Stawowa 7.	Mistrz stolarski Kruliczek, ul. Stawowa 7.
XI.	Pl. Wolności, ul. Słowackiego od nr. 27—45, a od 22—30, ul. Matejki, ul. Sokolska od nr. 1—5 a od nr. 2—4, ul. Sądowa, ul. 3-go Maja od nr. 27—33, a od 42—48, ul. Młyńska od nr. 39—45.	Kupiec Ryszard Schmidt, ul. Słowackiego 9	Flieger Jan, ulica Mickiewicza 22.

Obwód	Obejmuje ulice	Imię i nazwisko naczelnika obwodowego.	Imię i nazwisko zast. naczelnika obwodowego.
XII.	Ul. Mickiewicza od nr. 24—42, i nr. 15 aż do końca, ul. Zabrska od nr. 2 —14, a od 1—13, ul. Opolska od nr. 1—19 a od nr. 2—10, ul. Sokolska od nr. 6—12, a od 7—13, ul. Szopena od nr. 5—11 a od nr. 12—18, ul. Słowackiego od nr. 9—25.	Mistrz siodlarski Hadamczyk ul. Słowackiego	Franc. Rostek ul. Sokolska 9.
XIII.	Ul. Mickiewicza od nr. 44—60, ul. Zabrska od nr. 14—30, a od 15—31 ul. Opolska od nr. 20 aż do końca, ul. Sobieskiego, ul. Gliwicka od 1—5, a od 2—6, zakład budowy maszyn kolejowych.	Kupiec Izydor Szindler ul. Szopena 11.	Kupiec Schwaehm, Pl. Wolności 7.
XIV.	Ul. Dąbrówki od nr. 2—8 a od 1—9, ul. Gliwicka od nr. 8 aż do końca, pl. Dąbrówki.	Kupiec Kiołbassa Paweł ul. Gliwicka 1.	Kupiec Goraus, ul. Gliwicka 5.
XV.	Ul. Raciborska od rogu pl. Mikołowskiego do granicy miasta, ul. Fabryczna, ul. Kozielska od nr. 12—16 a od 7 aż do końca.	Insp. szpitala Kostka	Właśc. oberży Maks Marketon ul. Kozielska 10
XVI.	Ul. Mikołowska od nr. 10—52 a od 13 —55, ul. Strzelecka.	Kupiec Fonfara, ul. Kozielska róg ul. Mikołowskiej	Emil Sander ulica Mikołowska 11a.
XVII.	Pl. Mikołowski, ul. Kozielska od nr. 1—5 a 2—10, ul. Mikołowska od nr. 2—8 a od 1—11, ul. Kamienna, ul. Kordeckiego, ul. Andrzeja od nr. 21—33 i strona naprzeciw, ul. Kilińskiego od rogu ul. Andrzeja, Sąd, do rogu ul. Kopernika, ul. Kopernika od nr. 24 do rogu ul. Kozielskiej do rogu ul. Kilińskiego, ul. Wandy od 7—9.	Oberżysta Wróbel przy placu Mikołowskim 1.	Kupiec Henryk Hütter, ul. Kilińskiego.
XVIII.	Ul. Zielonoa od nr. 13—31 i nr. 18 do ul. Mikołowskiej, ul. Wandy od 35—43 i nr. 36 do ul. Kopernika, ul. Kilińskiego od nr. 15—17 od rogu ul. Zielonej do granicy miasta, ul. Stalmacha, ul. Kościelna, ul. św. Barbary, ul. Jordana, ul. Skalna, ul. Poniatowskiego, ul. Bartosza Głowackiego.	Właśc. mleczarni Fryc Wojty ul. Zielona 21.	Mistrz piekarski Teodor Pawlik ul. Zielona 23.
XIX.	Ul. Wandy od nr. 14—22, ul. Konopnickiej od nr. 1—3, ul. Andrzeja od nr. 1 włącznie Gojny i od nr. 2—12, ul. Krzywa, ul. Kościuszki od nr. 1—13 a od 2—20.	Kupiec Zabiński ul. Kościuszki 12.	Kupiec Adolf Kammer ul. Kościuszki 8.

Obwód	Obcjmuje ulice	Imię i nazwisko naczelnika obwodowego.	Imię i nazwisko zast. naczelnika obwodowego.
XX.	Ul. Kopernika od rogu pl. Miarki do ul. Wandy, ul. Zielona od nr. 1—11 i 2—17, ul. Kościelna, ul. Kościuszki od nr. 15—49 a od nr. 22—58, ul. Drzymały, ul. Styczyńskiego, ul. Batorego, pl. Miarki, ul. Wandy od 30—32.	Właśc. oberży Emil Wanjura ul. Kościuszki 15.	Piekarz Oton Reichenbach ul. Kościuszki.
XXI.	Ul. Kochanowskiego, ul. Dąbrowskiego od nr. 1—9 a od 2—10, ul. Plebiscytowa od nr. 2—14 a od nr. 1—17.	Kupiec Müncer ul. Plebiscytowa 12.	Właśc. drogerji Fonfara, ul. Kochanowskiego.
XXII.	Ul. Wojewódzka do ul. Francuskiej, ul. Krótka, ul. Dąbrowskiego od nr. 14 do ul. Francuskiej i strona naprzeciw ul., Jagiellońska od nr. 24—38, ul. Sienkiewicza od nr. 2—16 i od 1—19, ul. Podgórna, ul. Lompy.	Dollmann ulica Wojewódzka 17.	Rzeźnik Józef Koczy ul. Wojewódzka 36.
XXIII.	Ul. Jagiellońska od nr. 2—20 a od 1—19, ul. Juljusza Ligonia, ul. Powstańców, ul. Plebiscytowa od nr. 16 aż do końca, od nr. 21 aż do końca ul. Sienkiewicza od nr. 21 i strona naprzeciw. ul. Wita Stwosza, ul. Królowej Jadwigi, ul. Konckiego, ul. Reymonta, ul. Rybnicka.	Budowniczy Augustyn Rokus ul. Ligonia 31.	Kupiec Maks Plis ul. Ligonia 31.
XXIV.	Cegielnia Weissenberga, Cegielnia Heuer, Cegielnia Freund, ul. Polna i wszystkie w obwodzie leżące domy i ogrodnictwa aż do ul. Powstańców i te domy, ul. Kościuszki od nr. 51—63, Park Kościuszki.	Piotr Kubański ul. Kościuszki 43.	Jerzy Kubański uli Kościuszki 2.
XXV.	Ul. Francuska od nr. 15—48 a 20 aż do cmentarzy, ul. ks. Damrota, ul. Krasińskiego, ul. Szafranka, ul. Zacisze, ul. św. Jacka, ul. Kolejowa i ul. Graniczna nr. 9.	Dębiński Leopold ul. św. Jacka 4.	Mistrz ślusarski Jan Schmiegel ul. Jagiellońska 36.
XXVI.	Ul. Francuska od nr. 45 aż do ul. Granicznej i 46 do ulicy Granicznej, Karbowa, Hermanna, Ullmanna, Francocha i Grünfelda cegielnie, Muchowiec.	Związek Karbowa 24.	Teodor Walla dzielnica I. Karbowa 51.
XXVII.	Obejmuje dawniejszy samodzielny obszar dworski Zamek - Katowice.	Dr. Wiktor Olszowski ul. Zamkowa 17.	Radca Wojewódz. Surówka, W. Skr. ul. Moniuszki 5.
XXVIII.	Katowicka Hałda.	Przykling, cieśla góruiczy, Kat. Hałda, Boczna 2.	Poloczek Paweł ślusarz ul. Katowicka 1.

DZIELNICA II.

Obwód	Obejmuje ulice	Imię i nazwisko naczelnika obwodowego.	Imię i nazwisko zast. naczelnika obwodowego.
I.	Ul. Krakowska obie strony od granicy dzieln. I. i to od nr. 1—21, od 2—22 jako i ulice: Mikołaja Reja, Długa, Drzewna, Ogrodowa, Popiela, Rejtana zachodnia strona, Paderewskiego zachodnia strona, Równoległa i szyb Christmacht.	Reinhold Hetzel rachmistrz ul. Krakowska 10.	Jerzy Bereza, inżynier, ul. Krakowska 4.
II.	Ul. Krakowska północna strona od nr. 23—51 włącznie, Rejtana wschodnia strona, Miarki, Czecha, Bogucicka, Nad potokiem, ul. Rawy zachodnia strona.	Kosiarczyk Tadeusz, ul. Krakowska 49.	Leop. Wieczorek, dentysta, ul. Bogucicka 3.
III.	Ul. Krakowska południowa strona od nr. 24—68 włącznie, ulice: Paderewskiego wschodnia strona, Florjana, Czarneckiego, Karola, Króla Łokietka, Murckowska zachodnia strona.	Ryszard Golasz, ślusarz-przodow., ul. Krakowska 44.	Jan Wierzbicki, nauczyciel, ul. Krakowska 68.
IV.	Ul. Krakowska północna strona od nr. 55-91 włącznie, ulice: Rawy wschodnia strona, Walerjana, Gabrjela Hołubka, Piaskowa, Staszyca i Józefa Hallera nr. 1.	Aleks. Archipów, kupiec, ul. Krakowska 91.	Józef Holona, kierown. szkoły, ul. Krakowska 59.
V.	Ul. Krakowska południowa strona od nr. 70—108 włącznie, ulice: Murckowska wschodnia strona, Żółkiewskiego, Niedurnego, Posia i Agnieszki-Amandy, leśniczówki, huta Kunegundy, Sp. Akc. Ferrum, Tartak szwedzki, fabryka chemiczna.	Franc. Szubert, nadgórnik pozasłużbowy, ul. Krakowska 96.	Józef Pisarek, oberżysta, ul. Krakowska 88.
VI.	Ulice: Krakowska nr. 93, Józefa Hallera, od nr. 5 wzgl. 2 do końca, Wyspiańskiego, Lenartowicza, Szeroka od nr. 1—5 i Burowiecka.	Teofil Daniel, cieśla górniczy, ul. Szeroka 1.	Augustyn Broda, wekturant, ul. J. Hallera 20.
VII.	Ul. Krakowska północna strona od nr. 113—145 włącznie, Szeroka nr. 27 i 29 Marcinkowskiego, Braci Stawowych i Łączna.	Antoni Dobisz, mistrz krawiecki, ul. Krakowska 135.	Aleksand. Dyla, inwal. górniczy, ul. Łączna 3.
VIII.	Ul. Krakowska południowa strona od nr. 126—164, Kunegundy i domek kolejowy koło Janowa.	Augustyn Piecka, laborant, ulica Krakowska 154.	Franc. Moćko, inwal. górniczy, ul. Kunegundy 9.

Obwód	Obejmuje ulice	Imię i nazwisko naczelnika obwodowego.	Imię i nazwisko zast. naczelnika obwodowego.
IX.	Ul. Markiefki wschodnia strona od nr. 2—44 włącznie, ulice: Ryszarda od nr. 1—13, Wolności od nr. 1—25, Nowa, Franciszka, droga Węglana i ulica Krakusa południowa strona.	Emanuel Kierek, nadgórnik, ul. Markiefki 10.	Wincenty Rozwadowski, nadgórnik, ul. Markiefki 20.
X.	Ulica Markiefki zachodnia strona do nr. 23 włącznie, ul. Ferdynanda, podwórze kopalni Ferdynand, domy nadgórników jako i cegielnia, ul. Sztygarska i Grabonia południowa strona.	Emil Gluza, sztygar, ul. Sztygarska 5.	Ernest Poloczek, nauczyciel, ul. Markiefki 25.
XI.	Ulica Markiefki wschodnia strona od nr. 46—72 włącznie, ul. Krakusa północna strona, ul. Normy, ul. Leopolda południowa strona, ul. Wolności od nr. 27 do końca.	Leopold Wiaterek nadgórnik, Droga Węglana 1.	Jan Muc, mistrz rzeźnicki, ul. Markiefki 54.
XII.	Ul. Markiefki zachodnia strona od nr. 25—53 włącznie, ul. Grabonia półn. strona, ul. ks. Bończyka, ul. Koraszewskiego, ul. Górna, ul. Żogały, ul. Kraszewskiego, Kowalska, Piotra południowa strona i Francla od nr. 1—13 włącznie.	Bałuk Andrzej, ul. Markiefki 37.	Wilhelm Kimel, oberżysta, ul. Markiefki 55.
XIII.	Ul. Markiefki, zachodnia strona od nr. 55—69 włącznie, ulice: Piotra północna strona, Klasztorna, Mieroszewskiego, Francla od nr. 15 do końca, Katowicka południowa strona.	Jan Łabanowicz, kupiec, ul. Markiefki 65.	Józef Daniel, kolejarz, ul. Katowicka 7.
XIV.	Ulica Katowicka północna strona, ul.: Ludwika, Stefana, Wełnowska, Leopolda północna strona, plac Stefana, szyb Hugona, Karoliny (Świętojonka).	Alojzy Jakubik, oberżysta, ul. Katowicka 2.	Oskar Desaga, kier. szkoły, ul. Katowicka 4.

DZIELNICA III.

Obwód	Obejmuje ulice	Imię i nazwisko naczelnika obwodowego.	Imię i nazwisko zast. naczelnika obwodowego.
I.	Cała ul. ks. Pośpiecha, cała ul. Narutowicza, cała ul. Beka, 18. Sierpnia, cała ul. Ludwika Labusa i ul. Wojciechowskiego 2, 4, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 16.	Świtała Leopold ul. Narutowicza nr. 20.	Teodor Mronez, ul. Wojciechowskiego 7.
II.	Ul. Wojciechowskiego 11, 13, 15, 17 do 51 i 52, 54, 56, cała ul. Macieja, Marcina i Zarębskiego.	Korol Jan, kupiec, ul. Wojciechowskiego 56.	Leon Kobic, oberżysta, ul. Wojciechowskiego 43.
III.	Ul. Wojciechowskiego 53, 55, 57, od 58 do 94, cała ul. Janasa, Anioła, Gen. Szeptyckiego, Wolnego i Gminna.	Długiewicz. Fran. drogeżysta, ul. Wojciechowskiego 74.	Stef. Mielczarski, drogerzysta, ul. Wojciechowskiego 58.
IV.	Ul. Wojciechowskiego od nr. 95 do 107, cała ul. Pilsudskiego i Pokoju.	Józef Gawlik, rendant, ul. Wojciechowskiego 96.	Feliks Pradella, kupiec, ul. Pokoju 3.
V.	Ul. Wojciechowskiego od nr. 108 do 161, cała ul. Wilsona, Michała Wolskiego, ks. Strzybnego, ks. Roboty, Jana Kupca, Limanowskiego, Marszałka Focha i Lisa.	Piotr Zagórnik, ul. Jana Kupca 4.	Franc. Przybyła, kupiec, ul. Wojciechowskiego.
VI.	Obroki.	Antoni Kozubek, nadsztygar. Obroki.	Seidel, sztygar, Obroki.
VII.	Załęska Hałda od nr. 1—35 i cała kolonja Wujek.	Niesporek Józef, Zał. Hałda 36.	Szmiegel, Zał. Hałda 36.
VIII.	Załęska Hałda od nr. 36 do końca (75)	Karol Lorenc, kupiec, Załęska Hałda.	Paweł Hoffmann, leśniczy, Załęska Hałda.
IX.	Ul. Król. Hucka, Dębska i Sośnina.	Ludwik Bulla, Król. Hucka 27a.	Karol Jantos, ul. Kr. Hucka 15.
X.	Ul. Katowicka, Stęślickiego i Wąska, Żelazna.	Antoni Potyka, ul. Katowicka 9.	Jan Wróbel, ul. Katowicka 1.
XI.	Ul. Złota, Lipowa, Dębowa do nr. 49, Sportowa, Szpitalna i Wiejska.	Faustyn Rusecki, ul. Dębowa 54.	Tomasz Kosz, właśc. oberży, ul. Dębowa 12.
XII.	Ul. Dębowa od nr. 49—103, ul. Zygmunta Seydy, Agnieszki do nr. 28 do p. Macherskiego.	Piotr Kosz, właśc. oberży, ul. Dębowa 54.	Leon Gryglewicz ul. Dębowa 57.

DZIELNICA IV.

Obwód	Obejmuje ulice	Imię i nazwisko naczelnika obwodowego.	Imię i nazwisko zast. naczelnika obwodowego.
I.	Wszystkie domy po lewej stronie kolei do Kochłowic, t. j. dworzec Katowice-Ligota, ul. Franciszkańska, ul. Panewnicka, ul. Książęca i większa część ul. Ligockiej (dawn. ul. Wiejska z liczbami domów 5 do 34).	Dyrektor St. Nitsch, ul. Franciszkańska 4.	Dyrektorowa Kam. Nitschowa, ul. Franciszkańska 4.
II.	Wszystkie domy pomiędzy koleją do Kochłowic i szosą do Katowic, patrząc z mostu kolejowego: a więc ulice: Szadoka, Załęska, Ligocka, północna strona dawn.: Katowicka z liczbami domów 1 do 4, 12, 13 i północna zachodina strona dawn. ulicy wiejskiej z liczbami domów 1 do 4.	Emil Nickel, kupiec, ul. Załęska 33.	Właśc. domu Michał Cyganek, ul. Załęska 3.
III.	Wszystkie domy po prawej stronie kolei i od mostu kolejow. po prawej stronie szosy do Katowic, t. j. ulica Kredytowa, ul. Hetmańska, ul. Grzyszki, Kłodnicy i ul. Ligocka, wschodn. południowa strona dawn. ul. Katowickiej z liczbami domów 5 do 11.	Mistrz piekarski, Aug. Świtała, uł. Hetmańska 26.	Nadgórnik Grzegorz Niewiadomski, ul. Hetmańska 23
IV.	Wszystkie domy na terenie dawn. gminy Brynów t. j. ul. Brynowska, ul. Rolna, ul. Kępowa, ul. Lubiny, ul. Dworska, Wodospady i ul. Kłodnicy.	Oberżysta Ernest Singer, ul. Brynowska 25	Kupiec Feliks Lehman, ul. Brynowska 19.

e) Instrukcja dla naczelników obwodów w sprawie wydawania orzeczeń, wystawiania poświadczeń i dokonywania uwierzytelnień, — § 11 statutu miejscowego na miasto Katowice.

I.

Naczelnik obwodowy jest do wydawania orzeczeń — opinji — **bez wyraźnego zlecenia Magistratu** tylko w sprawach ubogich i sierot uprawniony, jednakże nie zobowiązany. Do wydawania orzeczeń **na wyraźne polecenie Magistratu** jest on zobowiązany każdocześnie. We wszystkich innych wypadkach winien się naczelnik obowodowy wstrzymywać od wydawania orzeczeń.

II.

Świadectwa i poświadczenia winien naczelnik obwodowy wystawiać tylko w sprawach określonych przez Magistrat raz na zawsze oraz w każdym poszczególnym wypadku na wyraźne żądanie Magistratu lub Zarządu Ubogich wzgl. Opieki Społecznej.

Objaśnień i informacji może naczelnik obwodowy natomiast udzielać według swego na poczuciu obowiązku opartego uznania. Winien on przytem przedewszystkiem baczyć na to, aby z tego powodu ani dla gminy miejskiej ani dla mieszkańców miasta, ani dla stojących pod jego opieką prawną, ani tym osobom, o których wydaje się opinję, nie urosła żadna szkoda. W wypadkach wątpliwych będzie wskazane, aby naczelnik obwodu odesłał pytających się do Miejskiego Urzędu Opieki Społecznej.

III.

Raz na zawsze ma naczelnik prawo wystawiać t. zw. atesty życiowe w celu otrzymania świadczeń pensyjnych i płac z tytułu wyczekiwania, wypłacanych z kas publicznych. Cel ten należy podawać ze względu na przepisy stemplowe.

IV.

Naczelnik obwodowy jest uprawniony do uwierzytelniania podpisów pod kwitami na świadczenia pensyjne, wypłaty z tytułu wyczekiwania. Również jest on uprawniony uwierzytelniać podpisy pracodawców, położone pod zaświadczenia, wystawiane na zasadzie ustawy o zabezpieczeniu na wypadek niezdolności do pracy i starość, jednakże tylko takich pracodawców, którzy mieszkają w jego obwodzie. Nie jest on atoli uprawniony ani do dokonywania uwierzytelnień zgodno-

ści odpisów jakiegokolwiek rodzaju, uwierzytelnienia oświadczeń, potrzebnych dla urzędów Stanu Cywilnego, ani do uwierzytelnień podpisów na kontraktach, ugodach, cesjach, zastawach, pełnomocnictwach i innych tym podobnych dokumentach.

V.

Naczelnicy obwodowi winni pilnie zważać na to, że wystawianie świadectw i opinji oraz udzielania wywiadów śmie nastąpić tylko po najdokładniejszem zbadaniu identyczności danych osób.

Uwierzytelnienia podpisów są dozwolone tylko wtedy, jeżeli podpisu dokonano w obecności naczelnika obwodowego, lub jeżeli podpisujący uznał ten podpis przed nim jako swój. Nie wystarcza natomiast do uwierzytelnienia, aby naczelnik obwodowy dany podpis tylko znał, a podpis został mu okazany przez osobę trzecią, choćby nie wzbudzającą żadnego podejrzenia.

Katowice, dnia 8 grudnia 1925 r.

Magistrat.

f) Spis rozjemców i ich zastępców.

I. Okręg, obejmuje ulice starych Katowic, położone na południe od głównej linji Kolei Państwowej, pozatem dawniejszy obszar dworski Brynów i Katowicką Hałdę.

Rozjemca: st. sekr. Sądu Okręgowego Piotr Leśniak, ul. Sienkiewicza 16.

Zastępca: sekretarz związkowy Franciszek Urbańczyk, ul. Zielona 13.

II. Okręg, obejmuje ulice starych Katowic, położone na północ od głównej linji Kolei Państwowej, pozatem Koszutkę z Marjanowem i ul. Zamkową.

Rozjemca: kierownik szkoły Cieślik, ul. Juljusza Ligonia, róg Powstańców.

Zastępca: kierownik szkoły Sojka, ul. Jagiellońska nr. 19.

III. Okręg, obejmuje dzielnicę Bogucice i Świętojonkę.

Rozjemca: nadgórnik Karol Pietrek w dzielnicy II., ulica Wełnowska 28.

Zastępca: Alojzy Wieczorek w dzielnicy II., ulica Markiefki 43.

IV. Okręg, obejmuje dzielnicę Zawodzie i Christnacht z wyjątkiem 4-ch domów w Karbowie.

Rozjemca: egzekutor Paweł Rajwa w dzielnicy II., ulica Krakowska 49.

Zastępca: szofer Wiktor Skiba w dzielnicy II., ulica Murckowska 1.

V. Okręg, obejmuje obszar dawn. gminy Załęże i obszar dawn. gminy Dąb z wyjątkiem tych terenów, które przypadły do gminy Wełnowiec.

Rozjemca: nauczyciel Jan Lindner w dzielnicy III., ulica Wojciechowskiego nr. 48.

Zastępca: drogomistrz Wiktor Jesionek w dzielnicy III., ulica Narutowicza 14.

VI. Okręg, obejmuje obszar dawn. gminy Ligoty i obszar dawn. gminy Brynowskiej w dzielnicy IV.

Rozjemca: maszynista Paweł Skrzydło w dzielnicy IV., ul. Ligocka 6.

Zastępca: kierownik szkoły Jan Pietrochowicz w dzielnicy IV., ulica Dworska 3.

---

9) Podział administracji miejskiej na oddziały.

a) Gmachy administracyjne.

1) Ratusz, Pocztowa 2. Telefon: 38, 158, 159, 209, 219, 755, 757, 758 (żąda się: „Magistrat“ *)

I. piętro: Bibljoteka,
Prezydjum Miasta,
Oddział Główny i Personalny,
Sale posiedzeń Magistratu, Rady Miejskiej, Komisyj,
Urząd Stanu Cywilnego I.,
Sala Woźnych,
Zarząd Materjałów.

---

*) Ratusz, Gmach przy ul. Młyńskiej 4 i Gmach obok Poczty mają połączenie telefoniczne z magistracką centralą telefoniczną, którą z Urzędem Pocztowym łączą przewody nr. 38, 158, 159, 209, 219, 755, 757, 758. Ażeby nie powtarzać wszystkich tych numerów oznacza się je następnie krótko „Magistrat“.

II. piętro: Urząd Statystyczny i Biuro Prasowe,
Wiceprezydent,
Oddział Szkolny i Teatralny,
Miejski Urząd Budowlany (Podziemny),
Sala Rozpraw,
Urząd Ubezpieczeń,
Urząd Rozjemczy dla Spraw Najmu,
Sąd Przemysłowy i Kupiecki,
Centrala Telefoniczna.

III. piętro: Miejski Urząd Budowlany (architekt.),
Miejski Urząd Budowlany (Naziemny),
Urząd Mierniczy,
Administracja Domów Miejskich,
Policja Budowlana,
Wydział Miejski.

2) Gmach przy ul. Młyńskiej 4. Telefon: „Magistrat".

Suterena: Drukarnia Miejska,

Parter: Kasa Podatkowa,
Urząd Wykonawczy,
Urząd dla Ubogich (Siostry miejskie).

I. piętro: Policja Miejska,
Urząd dla Ubogich i Sierot,
Urząd Opieki Społecznej.

II. piętro: Urząd dla Ubogich i Sierót,
Urząd Wykonawczy.
Urząd Opieki Społecznej.

3) Gmach obok Poczty. Telefon „Magistrat".

Parter: Miejska Kasa Oszczędności.

I piętro: Główna Kasa Miejska.

II piętro: Urząd Rachunkowy.

4) Gmach naprzeciwko Poczty. Telefon 1277.

I. piętro: Urząd Podatkowy.

5) Gmach przy ul. Słowackiego 37. Telefon 62.

Parter: Wydawanie Kart Kwitowych,
Generalny Opiekun Miejski.

6) Gmach przy ul. Stawowej 6.

Parter: Stacja opieki nad matką i dzieckiem.

7) **Żłóbek Dziecięcy**, ul. Dąbrówki 9. Telefon 921.

8) **Łaźnia Miejska**, ul. Mickiewicza 5. Telefon 1114.

9) **Zarząd Ogrodów Miejskich**, ulica Bankowa 10. Tel. 1533.

10) **Straż Pożarna**, ul. Wojewódzka 11. Telefon 2421, 2474.
Zawodowa Straż Pożarna.
Tabor Miejski.

11) **Gmach przy ul. Wojewódzkiej 60.** Telefon 629.
Zakłady Miejskie.

12) **Schronisko dla Bezdomnych**, ulica Wojewódzka 60. Telefon 637.

13) **Rzeźnia Miejska**, ul. Kozielska 9. Telefon 129.

14) **Dom Pracy**, ul. Strzelecka. Telefon 1382.

15) **Szpital Miejski**, ul. Raciborska 27. Telefon 2406.

16) **Szpital Dziecięcy**, ul. Raciborska 28. Telefon 1648.

17) **Dom dla Starców** przy ulicy Raciborskiej 29 a. Telefon 1085.

18) **Ratusz w Zawodziu**, Krakowska 50. Telefon 486, 487.

Suterena: Kuchania Mleczna.
Parter: Urząd Pośrednictwa Pracy.
I. piętro: Biuro dla Spraw Obywatelstwa,
Stacja opieki nad matką i dzieckiem,
Biuro Wojskowe,
Centrala Telefoniczna,
Urząd Stanu Cywilnego II.,
Urząd Pośrednictwa Pracy.
II piętro: Urząd Wskazywania Mieszkań.

19) **Ogrodnictwo w Zawodziu**, ul. Czecha 1. Tel. 1651.

20) **Dom dla Starców w Bogucicach**, ulica Ludwika. Tel. 881.

21) **Ratusz w Załężu,** ulica Wojciechowskiego 63. Telefon 35.

Parter: Miejskie Biuro Meldunkowe.

I. piętro: Rurmistrz, Drogomistrz,
Siostry Miejskie,
Urząd Stanu Cywilnego III.

II piętro: Centrala Telefoniczna.

22) **Dom dla Starców w Załężu,** ulica Wojciechowskiego 63 b. Telefon 35.

23) **Kuchnia Mleczna i Stacja opieki nad matką i dzieckiem,** ulica Wojciechowskiego 99.

24) **Szpital Miejski w Dębie,** ul. Szpitalna 7. Telefon 1669.

25) **Ratusz w Ligocie,** ul. Ligocka 34. Telefon 1716.

Parter: Centrala Telefoniczna,
Stacja opieki nad matką i dzieckiem,
Kasa i Biuro ogólne.

I. piętro: Urząd Stanu Cywilnego IV.,
Gminna Rada Sieroca.

b) Oddziały:

Oddział I a. — Główny i prezydjalny, Ratusz. Telefon: „Magistrat".

Decernent: Dr. Górnik, prezydent miasta, pokój nr. 3.
Kierownik: Krafczyk, dyrektor biur, pokój nr. 4.
Inspektor: Tronowicz, pokój nr. 7.

— Sala woźnych, Ratusz. Telefon: „Magistrat".
Kierownik: Naramski, pokój 14.

Oddział I. — Personalny, Ratusz, Telefon: „Magistrat".

Decernent: Szkudlarz, wiceprezydent miasta, pokój 24.
Kierownik: Krafczyk, dyrektor biur, pokój 4.
Inspektor: Wojtas, pokój 6.

Oddział II. — Szkolny i teatralny, Ratusz, Telefon: „Magistrat“.

Decernent: Szkudlarz, wiceprezydent miasta, pokój 24.
Kierownicy: Gromotka i Kroczek, inspektorzy, pokój 25.

Oddział III. — Zakłady miejskie, przy ul. Wojewódzkiej 60. Telefon 629.

Decernent: Niepłatny radca miejski Schmiegel.
Kierownik: Wójcik, inspektor.

— Ruch uliczny i bezpieczeństwo publiczne przy ul. Wojewódzkiej 60. Telefon 629.

Decernent: Niepłatny radca miejski Schmiegel.
Kierownik: Wójcik, inspektor.

— Ruch targowy przy ul. Wojewódzkiej 60. Telefon 629.

Decernent: Niepłatny radca miejski Jesionek.

— Straż pożarna. Telefon 2421, 2474.

Decernent: Niepłatny radca miejski Schmiegel.
Kierownik administracyjny: Wójcik, inspektor.
Kierownik techniczny: N. N.

— Tabor miejski, Straż pożarna. Telefon 2421, 2474.

Decernent: Niepłatny radca miejski Schmiegel.
Kierownik administracyjny: Wójcik, inspektor.
Kierownik techniczny: N. N.

— Łaźnia miejska przy ul. Mickiewicza 5. Telefon 1114.

Decernent: Niepłatny radca miejski Schmiegel.
Kierownik administracyjny: Wójcik, inspektor.
Zawiadowca: Olszówka.

Oddział III a. — Rzeźnia miejska przy ul. Kozielskiej 9. Telefon 129.

Decernent: Niepłatny radca miejski Schmiegel.
Kierownik: Sobotta, dyrektor rzeźni, pokój 1.

Oddział IV. — Biuro Wojskowe, Ratusz w Zawodziu, Krakowska 50. Telefon 486, 487.

Decernent: Jaworski, radca miejski, pokój 23a.
Kierownik: Fojkis, inspektor, pokój 26.

Oddział V. — Urząd dla ubogich i sierót, gmach przy ul. Młyńskiej 4. Telefon: „Magistrat".

Decernent: Dr. Przybyła, radca miejski, pokój 21.
Kierownik: Weisser, inspektor, pokój 3.

Oddział VI. — Szpital miejski przy ul. Raciborskiej 27. Telefon 2406.

Decernent fachowy: Niepłatny radca miejski Dr. Parczewski.
Decernent: administracyjny: Płatny radca miejski Jaworski.
Kierownik: Dr. Wilimowski, lekarz naczelny.

— Szpital miejski w Dębie przy ul. Szpitalnej 7. Telefon 1669.

Decernent fachowy: Niepłatny radca miejski Dr. Parczewski.
Decernent: administracyjny: Płatny radca miejski Jaworski.
Kierownik: Dr. Szczepański, lekarz.

Oddział VII. — Urząd pośrednictwa pracy. Ratusz w Zawodziu przy ul. Krakowskiej 50. Tel. 486, 487.

Decernent: Dr. Blume, radca magistracki, pokój 27.
Kierownik: Jarczyk, inspektor, pokój 10.

Oddział VIII. — Urząd opieki społecznej (Dobroczynności) gmach przy ul. Młyńskiej 4. Tel. „Magistrat".

Decernent: Dr. Przybyła, radca miejski, pokój 21.
Kierownik: Przystolik, inspektor, pokój 23.

— Generalny opiekun przy ul. Słowackiego 37. Telefon 62.

Decernent: Dr. Przybyła, radca miejski, gmach przy ul. Młyńskiej 4, pokój 21.
Kierownik: Czaja, generalny opiekun miejski przy ul. Słowackiego, pokój 2.

— Szpital dziecięcy przy ul. Raciborskiej 28. Telefon 1648.

Decernent: Dr. Przybyła, radca miejski, gmach przy ul. Młyńskiej 4, pokój 21.

Kierownik: Dr. Roszak, lekarz naczelny.

Oddział IX. — Miejski urząd budowlany, główny i architektoniczny, Ratusz. Telefon: „Magistrat".

Decernent: Sikorski, radca budownictwa, pokój 53.

Kierownik: Stolarz, inspektor, pokój 55.

Oddział IX a. — Miejski urząd budowlany naziemny. Ratusz. Telefon: „Magistrat".

Decernent: Sikorski, radca budownictwa, pokój 53.

Kierownik: Bzdok, budowniczy, pokój 58.

Oddział IX b. — Miejski urząd budowlany podziemny. Ratusz. Telefon: „Magistrat".

Decernent pomocniczy: Podsiadły, radca magistracki, pokój 32.

Kierownik: Jaskólski, budowniczy, pokój 30.

Oddział X. — Policja budowlana. Ratusz. Telefon: „Magistrat".

Decernent: Sikorski, radca budownictwa, pokój 53.

Kierownik: Płaczek, budowniczy, pokój 71.

Oddział XI. — Zarząd ogrodów miejskich przy ul. Bankowej 10. Telefon 1533.

Decernent: Sikorski, radca budownictwa, Ratusz, pokój 53. Telefon: „Magistrat".

Kierownik: Sallman, dyrektor ogrodów miejskich. Telefon 1533.

Oddział XII. — Urząd podatkowy, gmach naprzeciwko Poczty. Telefon 1277.

Decernent: Maciejczyk, radca miejski, Ratusz, pokój 15.

Kierownik: Danecki, starszy sekretarz, gmach naprzeciwko Poczty.

Oddział XIII. — Główna kasa miejska, gmach obok Poczty. Telefon: „Magistrat".

Decernent: Maciejczyk, radca miejski, Ratusz, pokój 15.

Kierownik: Brzezina, dyrektor kasy.

Oddział XIII a. — Urząd wykonawczy: gmach przy ul. Młyńskiej 4. Telefon: „Magistrat“.

Decernent: Maciejczyk, radca miejski, Ratusz, pokój 15.
Kierownik: Krawczyk, inspektor, gmach przy ulicy Młyńskiej.

Oddział XIV. — Kasa podatkowa, gmach przy ul. Młyńskiej 4. Telefon: „Magistrat“.

Decernent: Maciejczyk, radca miejski, Ratusz, pokój 15.
Kierownik: Górok, inspektor, pokój 1.

Oddział XV. — Urząd rachunkowy, gmach obok Poczty. Telefon: „Magistrat“.

Decernent: Maciejczyk, radca miejski, Ratusz, pokój 15.
Kierownik: Widuch, starszy rewident rachunkowy, pokój 2.

Oddział XVI. — Wydział miejski, Ratusz. Telefon: Magistrat“.

Decernent: Golla, radca miejski, pokój 40.
Kierownik: Ciolek, inspektor, pokój 37.

Oddział XVII. — Sąd przemysłowy i kupiecki, Ratusz. Telefon: „Magistrat“.

Decernent: Golla, radca miejski, pokój 40.
Kierownik: Ciolek, inspektor, pokój 37.

— Urząd ubezpieczeń na miasto Katowice Ratusz. Telefon „Magistrat“.

Decernent: Golla, radca miejski, pokój 40.
Kierownik: Ciolek, inspektor, pokój 37.

Oddział XVII T. — Oddział prawniczy, Ratusz. Telefon: „Magistrat“.

Decernent: Golla, radca miejski, pokój 40.
Kierownik: Ciolek, inspektor, pokój 37.

Oddział XVIII. — Urząd rozjemczy dla spraw najmu, Ratusz. Telefon: „Magistrat“.

Decernent: Golla, radca miejski, pokój 40.
Kierownik: Ciolek, inspektor, pokój 37.

Oddział XIX. — Urząd stanu cywilnego I., Ratusz. Telefon: „Magistrat".

Decernent i urzędnik stanu cywilnego: Dr. Górnik, prezydent miasta, pokój 3.

Kierownik i zastępca urzędnika stanu cywilnego: Dyga, inspektor, pokój 12 a.

Zastępca urzędnika stanu cywilnego: Ciolek, inspektor, pokój 37.

Zastępca urzędnika stanu cywilnego: Tronowicz, inspektor, pokój 7.

— Urząd stanu cywilnego II, Ratusz w Zawodziu, ul. Krakowska 50. Telefon 486, 487.

Urzędnik stanu cywilnego: N. N.

Zastępca urzędnika stanu cywilnego: Sidło, inspektor, pokój 21, Fojkis, inspektor, pokój 26.

— Urząd stanu cywilnego III.: Ratusz w Załężu, ul. Wojciechowskiego 63. Telefon 35.

Urzędnik stanu cywilnego: N. N.

Zastępca urzędnika stanu cywilnego: Bańczyk, sekretarz, pokój 12; Krawczyk inspektor.

— Urząd stanu cywilnego IV.: Ratusz w Ligocie, ul. Ligocka 34. Telefon 1716.

Urzędnik stanu cywilnego: Wielebski, b. naczelnik gminy Ligoty Pszczyńskiej.

Zastępca urzędnika stanu cywilnego: Pietrzyk, st. sekretarz, pokój 5.

Oddział XX. — Miejska kasa oszczędności, gmach obok Poczty. Telefon: „Magistrat".

Decernent: Maciejczyk, radca miejski, Ratusz, pokój 15.

Kierownik: Namysł, dyrektor kasy, pokój 2.

Oddział XXI. — Policja miejska, gmach przy ulicy Młyńskiej 4. Telefon: „Magistrat".

Decernent: Maciejczyk, radca miejski, Ratusz, pokój 15.

Kierownik: Katzy, inspektor, pokój 6.

— Urząd wydawania kart kwitowych, gmach gmach przy ul. Słowackiego 37. Telefon 62.

Decernent: Maciejczyk, radca miejski, Ratusz, pokój 15.

Kierownik: Katzy, inspektor, gmach przy ul. Młyńskiej, pokój 6.

— Miejskie Biuro meldunkowe: Ratusz w Załężu, ul. Wojciechowskiego 63. Telefon 35.

Decernent: Maciejczyk, radca miejski, Ratusz, pokój 15. Telefon: „Magistrat“.

Kierownik: Bochynek, sekretarz.

Oddział XXI a. — Biuro dla spraw obywatelstwa, Ratusz w Zawodziu, ul. Krakowska 50. Telefon 486, 487.

Decernent: Jaworski, radca miejski, pokój 23 a.

Kierownik: Ofertowicz, st. sekretarz, pokój 26.

Oddział XXII. — Urząd mierniczy, Ratusz, Telefon: „Magistrat“.

Decernent: Sikorski, radca budownictwa, pokój 53.

Kierownik: Grządziel, inżynier mierniczy, pokój 60.

Oddział XXIII. — Administracja domów miejskich, Ratusz. Telefon: „Magistrat“.

Decernent: Szkudlarz, wiceprezydent miasta, pokój 24.

Kierownik: Grządziel, inżynier mierniczy, pokój 60.

Oddział XXIV. — Biuro mieszkaniowe, Ratusz w Zawodziu, ul. Krakowska 50. Telefon 486, 487.

Decernent: Dr. Blume, radca magistracki, pokój 27.

Kierownik: Piontek, starszy sekretarz, pokój 28.

Oddział XXVII. — Bibljoteka magistracka, Ratusz. Telefon: „Magistrat“.

Decernent: Dr. Górnik, prezydent miasta, pokój 3.

Dyrektor: Wielebski, p. o. dyrektora urzędu statystyczn., pokój 34.

Bibljotekarz: Bauch, pokój 1.

Oddział XXVIII. — Zarząd materjałów, Ratusz. Telefon: „Magistrat".

Decernent: Maciejczyk, radca miejski, pokój 15.
Kierownik: Ligoń, pokój 16.

— Zarząd drukarni, gmach przy ulicy Młyńskiej 4. Telefon: „Magistrat".

Decernent: Maciejczyk, radca miejski, Ratusz, pokój 15.
Kierownik: Pelka.

Miejski Urząd Statystyczny i Biuro Prasowe: Ratusz. Telefon: „Magistrat".

Decernent: Dr. Górnik, prezydent miasta, pokój 3.
Dyrektor: Wielebski, p. o. dyrektora, pokój 34.
Kierownik: Bulakowska, pokój 21.

c) Decernenci.

1. **Dr. Górnik:** prezydent miasta, Ratusz, pokój 3. Telefon: „Magistrat".

   Decernat: Sprawy prezydjalne. Oddział główny. Urząd Stanu Cywilnego. Urząd Statystyczny. Bibljoteka. Przewodnictwo w zarządzie kasy oszczędności, w kasowej komisji rewizyjnej.

2. **Szkudlarz,** wiceprezydent miasta, Ratusz,. pokój 24. Telefon: „Magistrat".

   Decernat: Sprawy prezydjalne w zastępstwie. Oddział personalny. Oddział szkolny, teatralny, Administracja domów miejskich.

3. **Sikorski,** radca budownictwa, Ratusz, pokój 53. Telefon: „Magistrat".

   Decernat: Miejski urząd budowlany główny, architektoniczny, podziemny i naziemny. Policja budowlana. Urząd mierniczy, Zarząd ogrodów miejskich.

4. **Golla,** radca miejski, Ratusz, pokój 40. Tel.: „Magistrat".

   Decernat: Wydział miejski, Sąd przemysłowy i kupiecki, Oddział prawniczy, Urząd ubezpieczeń, Urząd rozjemczy dla spraw najmu.

5. **Jaworski,** radca miejski, Ratusz w Zawodziu, pokój 23a. Telefon 486, 487.

Decernat: Sprawy wojskowe, Biuro dla spraw obywatelstwa, Sprawy komisji do badania cen, Sprawy administracyjne szpitala miejskiego.

6. **Maciejczyk,** radca miejski, Ratusz, pokój 15. Telefon: „Magistrat“.

Decernat: Urząd podatkowy, Główna kasa miejska, Urząd wykonawczy, Kasa podatkowa, Urząd rachunkowy, Miejska Kasa Oszczędności, Policja miejska, Sprawy ubezpieczeniowe.

7. **Dr. Przybyła,** radca miejski, gmach przy ul. Młyńskiej 4, pokój 21. Telefon: „Magistrat“.

Decernat: Urząd dla ubogich i sierót, Urząd opieki społecznej (Dobroczynności), Generalne opiekuństwo, Opieka nad żebrakami, Szpital dziecięcy.

8. **Dr. Blume,** radca magistracki, Ratusz w Zawodziu, pokój 27, Telefon: 486, 487.

Decernat: Urząd pośrednictwa pracy, Urząd wskazywania mieszkań.

9. **Podsiadły,** radca magistracki, decernent pomocniczy, Ratusz. Telefon: „Magistrat“, pokój 32.

Decernat: Miejski urząd budowlany podziemny.

10. **Schmiegel,** niepłatny radca miejski.

Decernat: Zakłady miejskie, Straż pożarna, Tabor miejski, Rzeźnia miejska, Łaźnia miejska, Ruch publiczny, Bezpieczeństwo ulic.

11. **Jesionek,** niepłatny radca miejski.

Decernat: Ruch targowy.

12. **Dr. Parczewski,** niepłatny radca miejski.

Decernat: Szpitale miejskie (fachowy decernat).

a) Skład osobowy Magistratu:

1)	Prezydent miasta,	Dr. Górnik,
2)	Wiceprezydent miasta,	Szkudlarz,
3)	Płatny radca miejski,	Golla,
4)	" " "	Jaworski,
5)	" " "	Maciejczyk,
6)	" " budown.	Sikorski,
7)	Płatny radca miejski,	Dr. Przybyła,
8)	Niepłatny radca miejski,	Dittmer,
9)	" " "	Grajek,
10)	" " "	Jankowski,
11)	" " "	Jesionek,
12)	" " "	Juchelek,
13)	" " "	Mędlewski,
14)	" " "	Dr. Parczewski,
15)	" " "	Rostek,
16)	" " "	Schmiegel,

b) Skład osobowy Komisarycznej Rady Miejskiej:

1)	Dr. Dąbrowksi, prezes,	
2)	Cichoń, zastępca prezesa,	
3)	Piechulek, sekretarz,	
4)	Schneider, zastępca sekretarza,	
5)	Biniszkiewicz,	radny
6)	Brzeskot,	"
7)	Dr. Jarczyk,	"
8)	Kobyliński,	"
9)	Kandziora,	"
10)	Kulla,	"
11)	Przybyła,	"
12)	Weichmann,	"
13)	Dr. Wendt,	"
14)	Dr. Ziółkiewicz,	"
15)	Zembok,	"

c) Skład osobowy Wydziału Przygotowawczego:

Przewodniczący Dr. Dąbrowski,
Zastępca przewodniczącego Cichoń.

Członkowie:

1) Piechulek, radny,
2) Biniszkiewicz, „
3) Przybyła Jan, „
4) Brzeskot, „
5) Schneider, „
6) Kandziora, „

Zastępcy członków:

1) Kobyliński, radny,
2) Dr. Jarczyk, „
3) Dr. Ziółkiewicz, „
4) Zembok, „
5) Weichmann, „
6) Dr. Wendt, „

d) Skład osobowy komisji finansowej:

1) Radca miejski Maciejczyk, przewodniczący,
2) „ budownictwa Sikorski, zastępca przewodn.
3) „ miejski Schmiegel, członek,
4) „ „ Mędlewski, „
5) „ „ Jankowski, „
6) radny Piechulek,
7) „ Biniszkiewicz,
8) „ Przybyła,
9) „ Brzeskot,
10) „ Schneider,
11) „ Cichoń,
12) „ Weichmann,
13) „ Kandziora,
